

Istituto Piccole Ancelle di Cristo Re

COORDINAMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE ED EDUCATIVE

Corso Garibaldi n. 197 – 80055 Portici (NA) e mail : cristoreportici@libero.it

Alle Coordinatrici e alle Insegnanti

Oggetto: SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Si fa riferimento alle Linee guida emanate dai Ministeri dell'Istruzione e della Sanità il 25/11/2005, alla cui lettura completa si rimanda per la loro applicazione.

Una materia molto delicata che necessita la vostra attenzione a salvaguardia della salute degli alunni e di vostre eventuali responsabilità.

Quindi, leggete tutto e poi divulgate alle insegnanti e al personale amministrativo.

In generale non si prevede la somministrazione di farmaci presso le scuole.

In alcuni casi eccezionali, però, la frequenza scolastica può essere possibile solo se l'alunno può assumere un farmaco nelle ore di scuola. In questi casi, qualora la somministrazione del farmaco non presenti particolari difficoltà, la disponibilità del personale della scuola a farsi carico della somministrazione può risolvere il problema.

È comunque utile fare riferimento al protocollo di seguito allegato di cui si richiamano i punti operativi essenziali:

- **Regola generale: è vietata la somministrazione di farmaci, fatti salvi particolari sotto descritti e sempre su formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.**
- Il docente che riceve una richiesta in tal senso da un genitore deve indirizzare il richiedente dal Dirigente Scolastico.
- **Qualora sia impossibile a un genitore o suo delegato recarsi a scuola, il Dirigente Scolastico verifica se tra il personale vi sia qualcuno disponibile e con opportuna e adeguata formazione certificata dai servizi sanitari territoriali.**
- **Qualora nessun insegnante sia disponibile o non vi siano persone formate, il Dirigente Scolastico potrà interessare i servizi sanitari territoriali. Se anche questi non fossero disponibili, il Dirigente Scolastico ne dà comunicazione formale e motivata ai genitori e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno.**
- L'insegnante che ha aderito alla richiesta registra puntualmente le somministrazioni effettuate (giorno, ora e posologia).

QUESTO ESTRATTO NON è ESAUTIVO. Va letto tutto
PROTOCOLLO ALLEGATO
MODULI VARI

Cordiali saluti

Portici, 14.12.2024

B. Di Lorenzo, A. Parente

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Anno scolastico

Alunno/a:.....

Classe:.....Sezione:.....

Elenco documentazione

Allegato 0 Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola
Allegato A1 Richiesta di somministrazione di farmaci
Allegato B Prescrizione del medico curante
Allegato C Verifica della disponibilità alla somministrazione del farmaco
Allegato D Risposta alla richiesta di somministrazione del farmaco
Allegato E Autorizzazione e piano di intervento in relazione alla richiesta di somministrazione del farmaco con allegato il Protocollo d'intervento
Allegato F Verbale per consegna medicinale
Allegato G Verbale restituzione farmaco salvavita

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Si fa riferimento alle Linee guida emanate dai Ministeri dell'Istruzione e della Sanità il 25/11/2005, alla cui lettura completa si rimanda per la loro applicazione.

Non si prevede in generale la somministrazione di farmaci presso le scuole. In alcuni casi eccezionali, però, la frequenza scolastica può essere possibile solo se l'alunno può assumere un farmaco nelle ore di scuola. In questi casi, qualora la somministrazione del farmaco non presenti particolari difficoltà, la disponibilità del personale della scuola a farsi carico della somministrazione può risolvere il problema.

È comunque utile fare riferimento al presente protocollo di cui si richiamano i punti operativi essenziali:

- **Regola generale: è vietata la somministrazione di farmaci, fatti salvi particolari sotto descritti e sempre su formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.**
- Il docente che riceve una richiesta in tal senso da un genitore deve indirizzare il richiedente dal Dirigente Scolastico.

Caso 1: somministrazione di farmaci per terapia

Nota: tale problematica è da inquadrare in una logica di assistenza agli alunni al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute e il benessere.

- La famiglia fa richiesta al Dirigente Scolastico accompagnata da prescrizione medica specifica, con nome dell'alunno, nome del farmaco, posologia ed eventuali modalità di conservazione se sono necessarie procedure particolari (ad esempio conservazione a bassa temperatura, ecc.).
- Il Dirigente Scolastico concorda con la famiglia orari e modalità (compreso luogo di conservazione e di somministrazione) in cui un familiare o suo delegato possa recarsi presso la scuola.
- **Qualora sia impossibile a un genitore o suo delegato recarsi a scuola, il Dirigente Scolastico verifica se tra il personale vi sia qualcuno disponibile e con opportuna e adeguata formazione certificata dai servizi sanitari territoriali.**
- **Qualora nessun insegnante sia disponibile o non vi siano persone formate, il Dirigente Scolastico potrà interessare i servizi sanitari territoriali. Se anche questi non fossero disponibili, il Dirigente Scolastico ne dà comunicazione formale e motivata ai genitori e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno.**
- L'insegnante che ha aderito alla richiesta registra puntualmente le somministrazioni effettuate (giorno, ora e posologia).

Caso 2: ricorso a farmaci salva-vita in situazioni di emergenza

Nota: tale problematica è da inquadrare in una logica di gestione dell'emergenza come prevista dal Testo Unico Sicurezza 81/08 e normative correlate.

- La famiglia segnala al Dirigente Scolastico le eventuali situazioni in cui l'alunno necessita della somministrazione immediata di farmaci salva-vita. **La richiesta è accompagnata da prescrizione medica specifica**, con nome dell'alunno, nome del farmaco, posologia ed eventuali modalità di conservazione se sono necessarie procedure particolari (ad esempio conservazione a bassa temperatura, ecc.).
- Considerato che spetta al datore di lavoro individuare **gli addetti all'emergenza e che il lavoratore incaricato non può rifiutare la nomina**, se non per grave e giustificato motivo, **la somministrazione del farmaco salva-vita è obbligatoria** e rientra nelle competenze relative alla gestione dell'emergenza.

L'insegnante che ha effettuato la somministrazione del farmaco salva-vita registra puntualmente le somministrazioni effettuate (giorno, ora e posologia) e ne dà segnalazione al Dirigente Scolastico e alla famiglia. stato di malattia dell'alunno

prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile

l'assoluta necessità

la somministrazione indispensabile in orario scolastico

la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco¹

la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario

nome cognome dello studente

nome commerciale del farmaco

descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco

dose da somministrare

NOTA: L'iter sopra descritto contempla forzatamente il trattamento di dati sensibili. Per tale ragione deve essere effettuato con la dovuta riservatezza e con le procedure formali necessarie.

Iter procedurale

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci **salvavita e/o indispensabile** durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori (**All. A1**) e certificazione/autorizzazione medica (**All. B**).

Nel rilasciare le autorizzazioni il medico deve dichiarare:

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

1 La persona incaricata della somministrazione del farmaco dovrà attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

tempi di somministrazione (eventuale somministrazione altra dose)

modalità di somministrazione del farmaco

i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli

modalità di conservazione del farmaco

durata della terapia

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, il Dirigente Scolastico verifica la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione del farmaco (**All. C**).

Ricevuta la risposta alla richiesta di somministrazione del farmaco (**All. D**), se il personale ha acconsentito alla somministrazione ed alla richiesta pervenuta, il Dirigente predispone l'autorizzazione, mentre il coordinatore di classe il relativo piano di azione per la somministrazione del farmaco (**All. E**).

Ricevuta l'autorizzazione e il relativo di piano di azione, il personale autorizzato procederà a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola (**All. F**).

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione (**All. A**).

Per poter soddisfare questa esigenza, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, anche la dicitura: *“che il minore si auto-somministri, in ambito ed orario scolastico, la terapia farmacologica con la vigilanza del personale della scuola”* La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (**All. B**).

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e il personale autorizzato provvede a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato *che il minore si auto-somministri, in ambito ed orario scolastico, la terapia farmacologica con la vigilanza del personale della scuola”* La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico e in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori (**All.G**).

*Per quanto riguarda le **responsabilità**, la scuola dovrà provvedere a individuare locali idonei per la somministrazione e tenuta dei farmaci, e il dirigente scolastico ne autorizzerà l'accesso ai famigliari, in caso possano provvedere autonomamente.*

Nel caso il dirigente scolastico non sia in grado di assicurare tale “servizio” con personale interno, dovrà stabilire convenzioni con altri soggetti istituzionali o associazioni di volontariato. Se anche questa soluzione non fosse percorribile, deve comunicarlo alle famiglie richiedenti e al Sindaco di residenza dell'alunno.

*Tale situazione potrebbe **però essere considerata inadempimento dell'obbligazione** contrattuale di vigilanza e custodia degli allievi assunta nei confronti dei genitori ed espone così la scuola a forme di responsabilità derivante dall'art. 2048 del CC e potrebbe configurare il delitto di abbandono di minore previsto e punito dall'art. 591 del CP.*

Peraltro il rifiuto da parte del personale scolastico di assumere questo incarico per paura delle eventuali conseguenze non trova giustificazione, dal momento che non è riconosciuta alcuna responsabilità a loro carico, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico, mentre potrebbe configurarsi come omissione di soccorso (art. 593 CP) la mancata somministrazione secondo le procedure previste.

Le situazioni di pertinenza della scuola però devono essere circoscritte e le istruzioni devono essere dettagliate.

*Dovrebbero poter usufruire di tale “servizio” gli allievi con malattia cronica (patologia che non guarisce e che richiede terapia di mantenimento, **es. asma, diabete**), in cui i farmaci devono essere assunti con orari e posologia costanti, ma anche quegli allievi che sono affetti da patologie che possono comportare urgenze (**es. convulsioni, shock anafilattico**) prevedibili, con manifestazioni corrispondenti a quelle previste e descritte dal medico, in cui i farmaci devono essere somministrati con la modalità e la posologia prescritte. Nel caso che l'urgenza non presenti i*

sintomi descritti dal medico o riguardi un allievo per il quale non è stata avanzata alcuna richiesta, la gestione spetterà all'addetto PS e non dovrà essere somministrato alcun farmaco2.

Normativa di riferimento

- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Documento "Atto di Raccomandazioni del 25 novembre 2005 contenente le Linee-Guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico" predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerca d'Intesa con il Ministero della Salute;
- Legge 27 maggio 1991 n. 176 sulla Convenzione dei Diritti del bambino;
- Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998 sulle strategie fondamentali della politica scolastica, in particolare sulla centralità dei "bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie, degli insegnanti";
- DM n. 388 del 15/07/2003 in attuazione dell'art. 15 del DL n. 626/'94 ("tutti i cittadini sono obbligati dalle disposizioni vigenti ai doveri di primo soccorso" e "nelle scuole è presente personale dirigente, docente, educativo, ATA adeguatamente formato);
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 (diritto per i parenti di assistere il paziente e particolari agevolazioni);
- Legge n. 67 dell'1 marzo 2006 "Misure per la tutela giudiziaria delle persone con disabilità vittime di discriminazioni";
- Direttiva del M.I.U.R. del 27/12/2012 "Strumenti d'intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica e CM n. 8 del 6 marzo 2013. Indicazioni operative".
- "Documento strategico d'intervento integrato per l'inserimento del bambino, adolescente e giovane con diabete in contesti scolastici, educativi e formativi al fine di tutelarne il diritto alla cura, alla salute, all'istruzione e alla migliore qualità di vita", A.G.D. in collaborazione con il Ministero della Salute e il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, presentato in Senato il 7.11.2013.
- Delibera della Giunta Regionale n. 257 del 02/05/2018;
- Convenzione per la tutela e sostegno agli studenti con patologie diabetiche ed altre patologie croniche in contesti extra-familiari, educativi o scolastici, in regione Campania.

2 Estratto da "GESTIONE DEL SISTEMA SICUREZZA E CULTURA DELLA PREVENZIONE NELLA SCUOLA", Edizione 2013

a cura di L. Bellina - A. Cesco Frare - S. Garzi - D. Marcolina - stampato dalla Tipolitografia INAIL - Milano, giugno 2013

AII. A1

Al Dirigente Scolastico

Scuola _____

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

I sottoscritti.....
.....
genitori di.....
nato ail.....
residente a in via.....
frequentante la classe della Scuola.....
sita a in Via.....
essendo il minore affetto da

e constatata l'assoluta necessità, chiedono

la somministrazione l'autosomministrazione, in ambito ed orario scolastico, dei farmaci come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data dal dott.

Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario sollevano lo stesso da ogni responsabilità civile e penale derivante da tale intervento.

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone)

SI NO

Data.....

Firma dei genitori o di chi esercitano la patria potestà

.....

La richiesta deve essere firmata da entrambi i genitori Numeri di telefono utili:

Genitori.....

Pediatra di libera scelta/medico curante.....

AII. B

PRESCRIZIONE DEL MEDICO CURANTE

Si certifica che l'alunno/a Cognome Nome

Data di nascita Residente a in Via

.....

Frequentante la scuola classe

affetto da

Necessita della

somministrazione autosomministrazione in orario scolastico, da parte del personale

non sanitario, del seguente FARMACO INDISPENSABILE

Necessita della somministrazione in orario scolastico, da parte del personale non sanitario,
del seguente FARMACO SALVAVITA In caso di urgenza dovuta al seguente evento

.....

che si manifesta con la seguente sintomatologia

.....

Nome commerciale di farmaco

Modalità di somministrazione

Dose

Modalità di conservazione del farmaco

Orario dosi.....

Durata terapia.....

eventuali Effetti collaterali.....

Note

Si certifica altresì che la somministrazione può essere effettuata da personale non sanitario.

Non prevede discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco né in relazione alla individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e/o conservazione del farmaco.

Possibilità di trasportare e somministrare il farmaco al di fuori dell'edificio scolastico in caso di uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione

I criteri a cui si atterranno i medici prescrittori sono: l'assoluta necessità; la somministrazione indispensabile in orario scolastico; la somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto relativamente ai tempi, alla posologia, alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco; la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario

NO SI con le seguenti modalità

Data.....

TIMBRO E FIRMA PEDIATRA DI LIBERA SCELTA O
DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE

All. C

Al Dirigente Scolastico

VERIFICA DELLA DISPONIBILITA' ALLA SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO

Come evidenziato nella richiesta allegata i genitori di

.....
frequentante la scuola

classe sezione chiedono la disponibilità del personale insegnante / ausiliario della scuola di somministrare, solo in caso di assoluta necessità, il/i seguente/i farmaco/i:

Verificato che, come attestato dalla certificazione medica allegata, la somministrazione non comporta perizia ed abilità specialistica e le conseguenze relative all'errata somministrazione non sono da considerarsi di significativa gravità per la salute dell'alunno, sono ad esprimere parere favorevole ed a richiedere la vostra disponibilità alla somministrazione dei farmaci come indicato dai documenti allegati.

Sono consapevole che il personale scolastico non ha competenze né funzioni in merito e che, pertanto, di norma non è autorizzato alla somministrazione di farmaci e può legittimamente non acconsentire.

Rimarco infine che:

in accordo con la famiglia, in caso di disponibilità, si è formalizzata la ferma volontà dei genitori di non imputare al personale scolastico ogni eventuale effetto relativo alle conseguenze che tali farmaci potrebbero avere sull'alunno o derivanti dalle modalità di somministrazione degli stessi;

la corresponsabilità del sottoscritto qualora la presente richiesta venisse accolta;

In attesa della vostra consapevole e libera risposta,

Data.....

Il Dirigente Scolastico

AII. D

Al Dirigente Scolastico

RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO

Io sottoscritto Prof.:
personale docente della Scuola, in
relazione alla richiesta pervenuta dal Dirigente Scolastico come da domanda della famiglia e da
certificato medico nella consapevolezza che il caso in questione è particolare e che la
somministrazione di tali farmaci è ritenuta indispensabile affinché l'alunno possa frequentare la
scuola;

evidenzia altresì di non avere competenze né funzioni in merito e di norma di non essere
autorizzato alla somministrazione di farmaci dichiara di

acconsentire alla somministrazione ed alla richiesta pervenuta;

non acconsentire alla somministrazione ed alla richiesta pervenuta; Restando in attesa di
un ulteriore riscontro si porgono Cordiali Saluti.

Data,

Il Docente

AII. E

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare come da prescrizione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente. Dell'operazione verrà compilato il verbale Allegato F Il personale supplente al momento dell'entrata in servizio dovrà **essere informato del piano di intervento dalle insegnanti di plesso.**

Il farmaco sarà conservato in un armadietto a temperatura ambiente/in frigorifero, in un apposito contenitore chiuso che porterà all'esterno in modo chiaro il nominativo dell'alunno interessato, il nome del farmaco, la posologia e la data di scadenza del medicinale.

Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato.

Il medicinale sarà somministrato all'alunno da

Ai genitori dell'alunno

.....
.....

Al Personale Scolastico

AUTORIZZAZIONE E PIANO DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLA RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO

A seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto, dal Sig.....
per il/ la figlio/a..... relativa alla somministrazione del farmaco
indispensabile / salvavita il Dirigente Scolastico, acquisito il consenso scritto del personale
scolastico, autorizza a somministrare il farmaco secondo il seguente piano di intervento:

.....

NOTA BENE:

Il Consiglio di classe è chiamato a definire le procedure da seguire per l'alunno/a particolare, redigendo un breve Protocollo d'intervento in cui si specifichi, dopo essersi confrontati con la famiglia dell'alunno/a, "COSA FARE SE L'ALUNNO/A AVVERTE UN MALORE".

È necessario indicare nel protocollo il nome commerciale del farmaco; la dose da somministrare; modalità di conservazione e somministrazione del farmaco; eventuali numeri di telefono di riferimento e il personale che si è reso disponibile a somministrare il farmaco all'alunno/a in caso di necessità.

Si invitano i coordinatori a lasciare copia della nota in classe, avendo cura di oscurare i dati personali dell'alunno/a.

.....

Data,

Il Dirigente Scolastico

AII. F

Al Dirigente Scolastico

VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE INDISPENSABILE O SALVAVITA

Alunno

In data alle ore la/il Sig.

.....genitore

dell'alunno/a

frequentante la classe / sez.della scuola

consegna ai docenti della classe il medicinale

da somministrare all'alunno/a

in caso di nella dose.....:

come da certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata alla presente, rilasciata

in datadal dott.....

Il genitore autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

Data,

I Genitori

Il Consiglio di Classe

All. G

VERBALE RESTITUZIONE FARMACO SALVAVITA

(da consegnare agli Atti, Fascicolo Personale dell'alunno per assunzione al protocollo)

In data alle ore l'Insegnante
dell'alunno frequentante la classe sez. della Scuola
di riconsegna/no al/ai Genitore/i Sig./ra/Sigg.
una confezione di medicinale depositato in data
(vedi Allegato F) nel caso di somministrazione d'emergenza come da documentazione agli Atti.
(luogo) , (data)

FIRMA DELL'INCARICATO

Il/I Genitore/i Sig./S.ra/Sigg.

Constata l'integrità della confezione, ritirano il medicinale.

(luogo) , (data)

Il/I Genitore/i L'INCARICATO